

MILLENIUM CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS MCEM S.A.S.**1. ANTECEDENTES**

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. es la entidad responsable del tratamiento de los datos de carácter personal suministrados por los TITULARES de los datos personales. La siguiente Política de Protección de Datos Personales debe leerse íntegra y cuidadosamente por los titulares y al momento que el titular acepta la presente política se rige jurídicamente por las presentes condiciones.

2. OBJETO

La presente Política de Protección de Datos Personales ("Política") establece los parámetros de tratamiento de los datos personales de cada titular por parte de Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S.

El titular podrá revisar la presente Política siempre que considere necesario, así también reconoce y acepta que Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. tiene plena capacidad para la modificación de la misma. En este sentido, Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. emitirá un comunicado en sus portales web, el cual aparecerá cuando se acceda a la plataforma donde se informará que la Política ha sido modificada. En caso de haber una modificación que involucre los derechos de los titulares se volverá a solicitar el consentimiento de los mismos a través de la aceptación de la Política.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

RAZÓN SOCIAL: Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S.
RUC: 0195143803001
DIRECCIÓN: Av. Yana Urco 10-81 entre Cordillera y Lumbaquí
CORREO ELECTRÓNICO: info@milleniumcem.com.ec
TELÉFONO: 096 808 6200

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. es responsable del tratamiento de los datos personales conforme a la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)** vigente en la República del Ecuador.

4. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

NOMBRE: Tuesman Vicente Tandazo Ruíz
CÉDULA: 1102550249
DIRECCIÓN: Carlos Vintimilla y Salvador Valdivieso
CORREO ELECTRÓNICO: vicentetr@hotmail.es
TELÉFONO: 098 074 0493

5. LEYES APLICABLES

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP).
- Reglamento General de Protección de Datos Personales (RGLOPDP).
- Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos.
- Demás normativa aplicable de la materia.

6. DEFINICIONES

- **Administrados:** Son los titulares de datos personales, los denunciantes, los responsables y encargados de tratamiento de datos personales, los apoderados especiales debidamente registrados de aquellos responsables, conjuntos o no y encargados extranjeros no domiciliados en el territorio ecuatoriano, delegados de protección de datos personales debidamente registrados y terceros.
- **Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **Dato sensible:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- **Delegado de Protección de Datos Personales:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos personales, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la SPDP, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos personales.
- **Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, que sólo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **Titular de datos personales:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados
- **Servidores públicos:** Serán servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.

7. OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES

Con objeto de prestar los servicios que le corresponden, Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. podrá solicitar a través de formularios de datos personales que serán tratados de acuerdo con lo establecido en la LOPDP, RLOPDP y demás normativa emitida para el efecto.

8. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. podrá recopilar y tratar las siguientes categorías de datos:

a) Datos de identificación

- Nombres y apellidos
- Número de cédula o pasaporte
- Fecha de nacimiento
- Sexo

b) Datos de contacto

- Teléfono
- Correo electrónico
- Dirección domiciliaria

c) Datos sensibles (datos de salud)

- Historia clínica
- Diagnósticos
- Resultados de exámenes
- Tratamientos médicos
- Imágenes clínicas y reportes médicos

9. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales se fundamenta en:

- El consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del titular.
- El cumplimiento de obligaciones legales en materia de salud.
- La ejecución de una relación contractual o asistencial.

En el caso de datos sensibles de salud, el tratamiento se realiza conforme a lo permitido por la LOPDP y la normativa sanitaria vigente.

10. FINES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán tratados únicamente para las siguientes finalidades:

- Prestación de servicios médicos y de salud
- Gestión de citas, consultas y procedimientos
- Elaboración y custodia de historias clínicas
- Emisión de resultados, informes y certificados médicos

- Emisión de resultados, informes y certificados médicos
- Facturación y cumplimiento de obligaciones legales
- Contacto con pacientes para seguimiento médico
- Gestión administrativa, contable y legal
- Cumplimiento de normativas del Ministerio de Salud Pública

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. **no utilizará los datos para finalidades distintas** sin autorización previa del titular.

11. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales serán conservados:

- Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad del tratamiento
- Conforme a los plazos legales aplicables en materia sanitaria, tributaria y administrativa
- Posteriormente, podrán ser bloqueados o eliminados de forma segura

12. TRANSFERENCIAS Y/O COMUNICACIÓN

Los datos personales **no serán vendidos ni cedidos** a terceros, salvo:

- Cuando sea necesario para la prestación del servicio médico
- Por obligación legal o requerimiento de autoridad competente
- A proveedores tecnológicos que actúan como **encargados del tratamiento**, bajo acuerdos de confidencialidad y protección de datos

13. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos pueden ejercer en cualquier momento sus derechos de:

- Acceso
- Rectificación
- Eliminación
- Oposición
- Portabilidad
- Limitación del tratamiento

Para ejercer estos derechos, el titular podrá enviar una solicitud al correo:

✉ dpd@milleniumcem.com.ec

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. responderá las solicitudes dentro de un plazo máximo de 15 días, conforme a la LOPDP.

14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

Para hacer efectivo el ejercicio de los derechos o actualizar su información, Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. ha puesto a disposición el siguiente correo electrónico: gerencia@milleniumcem.com.ec

Cuando considere que no ha obtenido respuesta adecuada a su petición de ejercicio de derechos, podrá escribir al Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: dpd@milleniumcem.com.ec

15. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. adopta medidas técnicas, organizativas y legales para garantizar la seguridad de los datos, incluyendo:

- Control de accesos y perfiles de usuario.
- Sistemas informáticos seguros.
- Copias de seguridad.
- Confidencialidad del personal.
- Restricción de acceso a datos sensibles.

16. CONTACTO CON NOSOTROS

Siempre que se requiera mayor información sobre el tratamiento de los datos personales del titular, éste podrá contactar a Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. a través del correo electrónico: gerencia@milleniumcem.com.ec

17. ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA

Millenium Centro de Especialidades Médicas MCEM S.A.S. se reserva el derecho de actualizar esta política para adaptarla a cambios legales o mejoras en sus procesos. Las modificaciones serán publicadas por los medios correspondientes.

La política ha sido aprobada el 26 de diciembre de 2025.

18. ACEPTACIÓN

El titular declara haber leído y comprendido esta Política de Privacidad y **acepta el tratamiento de sus datos personales** conforme a lo aquí establecido. Se entiende que da su aceptación expresa al entregar los datos solicitados.

En el caso de datos personales sensibles, el titular declara otorgar su consentimiento expreso para su tratamiento conforme a la LOPDP.